

### Bijlage 3 - Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen opgenomen die de aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening of leveringen en aan de prijsstelling. Middels het inschrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat u akkoord met de gestelde eisen uit dit PVE.

**Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijving valt in dat geval af.**

| NR   | Algemene Eisen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AE 1 | Opdrachtnemer is in staat de Diensten in heel Nederland te verrichten. Dit geldt niet voor de Bereikbaarheidsdienst, die mag Opdrachtnemer op (een) zelf te bepalen locatie(s) uitvoeren.                                                                                                                                                                                                                                               |
| AE 2 | De NVWA is eindverantwoordelijk voor de ruiming(en) en bepaalt de omvang van de inzet van de benodigde Diensten en geeft het benodigde aantal producten ten behoeve van het Mobiele uitgiftepunt aan bij Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                 |
| AE 3 | Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Diensten zich te houden aan de werkwijzen en protocollen die gelden in de zones op Maatregellocaties (zie Bijlage 7 ALG-PRO-1001).                                                                                                                                                                                                                                                         |
| AE 4 | Opdrachtnemer garandeert dat op 01-09-2023 aan het volledige programma van eisen wordt voldaan. Hiervoor dient, indien van toepassing, gebruik gemaakt te worden van de implementatieperiode die loopt van (uiterlijk) 15-08-2023 t/m 31-08-2023. Na de contractondertekening worden, indien van toepassing, voor de implementatie in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de planning en afspraken voor deze periode gemaakt. |

| NR   | Eisen aan voorraad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EV 1 | Bij Opdrachtnemer liggen minimaal 30 en maximaal 50 verschillende producten op voorraad. Deze worden afhankelijk van het type product opgeslagen op een handgrijppallet of een Europallet. De voorraad is eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zorgdragen dat er voldoende producten bij Opdrachtnemer aanwezig zijn om de dienst adequaat te kunnen uitvoeren.                                 |
| EV 2 | Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te informeren indien de voorraad minder is dan 4 keer de hoeveelheid zoals aangegeven in de buslijst HPAI (Bijlage 6b).                                                                                                                                                                                                                                                |
| EV 3 | Opdrachtnemer dient de door Opdrachtgever aangeleverde Producten en pallets zo efficiënt mogelijk te plaatsen in haar opslag. Dit houdt in dat indien efficiëntie voordelen te behalen zijn in het aantal palletplaatsen, opdrachtnemer deze verplicht is door te voeren. Dit om geen overbodige palletplaatsen dan wel te voorkomen dat inefficiënt ingerichte palletplaatsen in stand worden gehouden. |
| EV 4 | Opdrachtnemer hanteert twee type pallets t.b.v. de opslag van de producten voor Opdrachtgever, te weten:<br>A. Handgrijppallets, ter grootte van ½ Europallets. Hierop worden de kleine producten of kleine aantallen bewaard.<br>B. Europallets.                                                                                                                                                        |
| EV 5 | Opdrachtnemer draagt zorg voor First Expired – First Out (FEFO) uitlevering van Producten uit de voorraad, waarbij de houdbaarheidsdatum leidend is.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| EV 6 | De opslagruimte van Opdrachtnemer dient zodanig te zijn ingericht dat de voorraad niet onderhevig is aan invloeden die de bruikbaarheid en/of houdbaarheid van de voorraad negatief beïnvloedt.                                                                                                                                                                                                          |

| NR   | Eisen Bereikbaarheidsdienst(en)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BE 1 | Opdrachtnemer is alle dagen per jaar (ook tijdens feestdagen) van 06.00 – 23.00 uur, direct bereikbaar en inzetbaar ten behoeve van de uitvoering van de diensten in het kader van dierziektebestrijding, middels één pikettelefoonnummer. In het geval Opdrachtgever een voicemail/antwoordapparaat bereikt, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever binnen 15 minuten terug te bellen. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BE 2 | De diensten ten aanzien van niet-dierziekte gerelateerde incidenten dienen door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer te kunnen worden afgeroepen tijdens kantoortijden van 08.00 tot 17.30 uur op maandag tot en met vrijdag (niet tijdens feestdagen).                   |
| BE 3 | De Opdrachtnemer krijgt een vaste vergoeding voor de Bereikbaarheidsdienst van € 1.000,00 per kwartaal, te factureren per kwartaal achteraf. Daarnaast ontvangt Opdrachtnemer een vaste opstartvergoeding ter hoogte van € 75,00 per afgeroepen Mobiel uitgiftepunt. |

| NR     | Eisen aan Mobiele uitgiftepunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EMU 1  | Opdrachtnemer dient bij incidenten in Vredestijd welke dierziekte gerelateerd zijn op één kalenderdag maximaal zes (6) Mobiele uitgiftepunten op Maatregellocaties op te starten waarvan één (1) Mobiele uitgiftepunt op een Maatregellocatie binnen acht (8) uur op elk gewenst adres in Nederland welke voorzien is van de producten uit de gevraagde buslijst (zie bijlagen 6a t/m 6d).                                      |
| EMU 2  | Opdrachtnemer dient bij incidenten welke niet-dierziekte gerelateerd zijn op werkdagen binnen 24 uur na afroep met een Mobiele uitgiftepunt op elk gewenst adres in Nederland op te starten welke voorzien is van de producten uit de gevraagde buslijst.                                                                                                                                                                       |
| EMU 3  | Opdrachtnemer dient op afroep in crisistijd binnen 4 uur op een Maatregellocatie te zijn met het Mobiele uitgiftepunt welke voorzien is van de producten uit de gevraagde buslijst. Opdrachtnemer dient bij incidenten in Crisistijd welke dierziekte gerelateerd zijn op één kalenderdag maximaal zes (6) Mobiele uitgiftepunten op Maatregellocaties op te starten.                                                           |
| EMU 4  | Het Mobiele uitgiftepunt dient een bus/bakwagen te zijn met een inhoud van minimaal 12m3. Opdrachtnemer dient het Mobiele uitgiftepunt efficiënt in te richten.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| EMU 5  | Het Mobiele uitgiftepunt dient de inhoud van een van de volgende buslijsten te kunnen bevatten: screening, LPAI, HPAI en taxatie (zie de bijlagen 6a t/m 6d). Opdrachtgever bepaalt welke buslijst met welke aantallen wordt afgeroepen. De Mobiele uitgiftepunten kunnen ook worden ingezet voor MKZ, AVP/KVP en niet-dierziekte gerelateerde incidenten, de buslijsten komen grotendeels overeen met de buslijsten voor LPAI. |
| EMU 6  | Personeel van Opdrachtnemer dient op de betreffende Maatregellocatie aanwezig te blijven tot nader order van de NVWA coördinator. Het personeel van het Mobiele uitgiftepunt is verantwoordelijk voor een correcte uitgifte van de producten.                                                                                                                                                                                   |
| EMU 7  | Opdrachtnemer informeert tijdens de inzet van Mobiele uitgiftepunten de NVWA dagelijks mondeling over de werkzaamheden en over de voortgang ervan, en bij eventuele problemen en/of belemmeringen op een Maatregellocatie brengt Opdrachtnemer de NVWA onmiddellijk op de hoogte.                                                                                                                                               |
| EMU 8  | De inhoud van het Mobiele uitgiftepunt bestaat uit de buslijsten (bijlagen 6a t/m 6d). Een aantal Producten van een buslijst kan door Opdrachtgever met 50% naar boven en beneden bijgesteld worden (zie kolom $\pm$ 50%). De omvang van deze producten is bijvoorbeeld afhankelijk van de weersomstandigheden of andere omstandigheden op de Maatregellocatie.                                                                 |
| EMU 9  | Opdrachtnemer dient vanuit het Mobiele uitgiftepunt de uitgifte van producten te verzorgen, bij te houden en een rapportage te overhandigen aan de NVWA coördinator bij het verlaten van de Maatregellocatie na het einde van de ruiming.                                                                                                                                                                                       |
| EMU 10 | Opdrachtnemer draagt zorg voor directe nalevering wanneer er producten ontbreken in het Mobiele uitgiftepunt. Deze nalevering geschiedt binnen 2 uur. Bij ontbreken van producten die op de buslijst staan, is dit voor rekening van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                             |
| EMU 11 | In incidentele gevallen, indien het verbruik op de Maatregellocatie van producten hoger is dan verwacht, kan Opdrachtnemer worden verzocht om vanwege het spoedeisende karakter binnen 2 uur aanvullende bestellingen op locatie te leveren. De kosten worden vergoed tegen het all-in koerierstarief per kilometer.                                                                                                            |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EMU 12 | Indien de werkzaamheden tot acht (8) uur voor de start van de opgedragen werkzaamheden worden geannuleerd, wordt geen annuleringstijd vergoed. Indien de werkzaamheden minder dan acht (8) uur voor de start van de opgedragen geplande aanvangstijd worden geannuleerd, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de Annuleringstijd. Indien Opdrachtnemer door de rechter gedwongen wordt een ruiming te annuleren dan wel te staken, wordt kosteloos geannuleerd.                    |
| EMU 13 | Opdrachtnemer kan worden gevraagd door Opdrachtgever om Stand-by te staan. Dit is alleen het geval in Crisistijd (fase 2). Hiervoor dienen het personeel, materiaal en of voertuigen voor de afgeroepen tijd gereed te zijn om te worden ingezet. Voor de Stand-by tijd wordt een Stand-by vergoeding gerekend. De Stand-by vergoeding geldt voor de afgeroepen tijd (naar boven afgerond met een kwartier) met een maximumvergoeding van 8 uur per dag (24 uur) minus de uren van inzet. |

| NR                 | Eisen aan Personeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|-------------------|------|------|----------|------|------|--------------------|------|------|
| EP 1               | Het personeel van Opdrachtnemer dient bij aankomst en bij vertrek op een maatregellocatie de presentielijst van de NVWA te tekenen. Opdrachtnemer heeft deze presentielijst ook nodig om zijn diensten te kunnen factureren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
| EP 2               | Personeel van Opdrachtnemer dat wordt ingezet is deskundig en beschikt over voldoende kennis van de producten en werkwijze t.b.v. het Mobiele uitgiftepunt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
| EP 3               | <p>Op de werkzaamheden op een Maatregellocatie (all-in uurtarief inzet medewerker t.b.v. Mobiel uitgiftepunt) is een onregelmatigheidstoeslag van toepassing op de uren die de medewerker aanwezig is op de Maatregellocatie (niet de reizen). Deze toeslag wordt berekend conform de geldende Cao-afspraken. Deze dient u te overleggen bij Inschrijving.</p> <p>Indien Opdrachtnemer niet is aangesloten bij een Cao, geldt dat de onregelmatigheidstoeslag volgens onderstaande tabel wordt berekend. Het tarief voor onregelmatigheid wordt berekend door het uurtarief zonder toeslagen te vermenigvuldigen met onderstaande percentages.</p> <table><tr><td></td><td>Dag (06:00-18:00 uur)</td><td>Nacht (overig)</td></tr><tr><td>Maandag – vrijdag</td><td>100%</td><td>150%</td></tr><tr><td>Zaterdag</td><td>150%</td><td>150%</td></tr><tr><td>Zon- en feestdagen</td><td>200%</td><td>200%</td></tr></table> |                | Dag (06:00-18:00 uur) | Nacht (overig) | Maandag – vrijdag | 100% | 150% | Zaterdag | 150% | 150% | Zon- en feestdagen | 200% | 200% |
|                    | Dag (06:00-18:00 uur)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nacht (overig) |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
| Maandag – vrijdag  | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 150%           |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
| Zaterdag           | 150%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 150%           |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
| Zon- en feestdagen | 200%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 200%           |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
| EP 4               | Alle medewerkers van Opdrachtnemer gebruiken op een Maatregellocatie de door Opdrachtgever verstrekte PBM's en volgen het hygiëneprotocol ALG-PRO-1001 (zie bijlage 7) op.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
| EP 5               | Opdrachtnemer draagt zorg voor personele aflossing conform de Arbeidstijdenwet en dient er zorg voor te dragen dat er voldoende Personeel wordt ingezet voor de uitvoering van de Diensten op afroep dat voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen. Hiervoor mag opdrachtnemer reiskosten in rekening brengen a 0,67 cent per kilometer. Bij meer dan 5 uren en 30 minuten werken op de Maatregellocatie is er een Pauzetijd van 30 minuten die niet door Opdrachtgever wordt vergoed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
| EP 6               | Personeel van de Opdrachtnemer dient na aanwijzing door NVWA na afloop van een ruiming te douchen op de Maatregellocatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |
| EP 7               | Personeel van Opdrachtnemer kan in Quarantaine gezet worden. Om voor vergoeding in aanmerking te komen (maximaal 1x 8 uur), moet Opdrachtnemer kunnen aantonen dat het personeel niet ingezet kan worden. Eénzijdig door Opdrachtgever wordt bepaald of een Opdrachtnemer recht heeft op of in aanmerking komt voor compensatie van de Quarantaineperiode.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                       |                |                   |      |      |          |      |      |                    |      |      |

| Eisen met betrekking tot Rapportages |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ER 1                                 | <p>Opdrachtnemer dient na inzet van een Mobiel uitgiftepunt uiterlijk de volgende werkdag een rapportage te leveren. Deze rapportage bevat tenminste de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De NAW-gegevens van de Maatregellocatie;</li> <li>- Het aantal en het soort uitgegeven producten (verbruiksoverzicht);</li> <li>- De gewerkte uren op locatie.</li> </ul> <p>De rapportage dient via de mail aan de Chef de Bureau van de NVWA verstuurd te worden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ER 2                                 | <p>Opdrachtnemer rapporteert 4-wekelijks in de managementrapportage over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal bezette palletplaatsen;</li> <li>- De voorraad;</li> <li>- Cumulatieve omzetgegevens;</li> <li>- Klachten.</li> </ul> <p>De rapportage dient via de mail aan de Chef de Bureau van de NVWA verstuurd te worden en contractmanagement van IUC-EZK verstuurd te worden.</p> <p>Opdrachtnemer levert een aanvullende managementrapportage (zeer incidenteel) wanneer in een kalendermaand in de eerste 2 weken meer dan 4 keer een Mobiel uitgiftepunt is ingezet. Deze rapportage wordt per 15<sup>e</sup> van betreffende maand aangeleverd.</p> <p>De aanvullende managementrapportage dient aan de Chef de Bureau van de NVWA en contractmanagement van IUC-EZK verstuurd te worden.</p> |

| NR   | Facturatie eisen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FE 1 | <p>Facturen t.b.v. inzet van het Mobiele uitgiftepunt / incidentele inzet dienen voorzien te zijn van (indien door Opdrachtgever gewenst ondertekend):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het inkoopordernummer dat na opdrachtverstrekking door de NVWA wordt verstrekt;</li> <li>- Rittenstaat;</li> <li>- Presentielijst;</li> <li>- Urenverantwoording chauffeur Mobiel uitgiftepunt;</li> <li>- Specificatie uitgifte producten.</li> </ul> <p>Opdrachtnemer zendt de facturen per e-mail aan Opdrachtgever op het volgende mailadres: <a href="mailto:RVODGF@rvo.nl">RVODGF@rvo.nl</a>.</p> |
| FE 2 | <p>Facturen t.b.v. de opslag dienen voorzien te zijn van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het inkoopordernummer,</li> <li>- Het aantal Europalletplaatsen en ½ Europalletplaatsen.</li> </ul> <p>Opdrachtnemer zendt de facturen 4-wekelijks per e-mail aan Opdrachtgever op het volgende mailadres: <a href="mailto:RVODGF@rvo.nl">RVODGF@rvo.nl</a></p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| FE 3 | <p>Kilometers worden vergoed vanaf de locatie van de opslag tot de Maatregellocatie (en terug) berekend op basis van de snelste route middels de ANWB routeplanner, of vergelijkbaar, mits altijd dezelfde routeplanner wordt gehanteerd. Indien er wordt omgereden (file/ongeluk) dan dient Opdrachtnemer dit te onderbouwen, met een screenshot van de actuele situatie op de routeplanner.</p>                                                                                                                                                                                                           |
| FE 4 | <p>Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om facturatie eisen gedurende de looptijd van de overeenkomst aan te passen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FE 5 | <p>Toeslagen voor brandstof dienen opgenomen te worden in de factuur van de Diensten en zijn gebaseerd op de referentieprijzen zoals genoemd in eis PE7. Deze toeslagen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | dienen onderbouwd te worden met de bronfacturen van de aanschaf van de brandstof. Deze bronfacturen dienen als bijlage bij de factuur te worden gevoegd. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| NR   | Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PE 1 | Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen/tarieven' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PE 2 | De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor (e-)factureren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PE 3 | Het uurtarief voor de medewerker t.b.v. de inzet van het Mobiele uitgiftepunt zoals vastgelegd in het tarievenblad (bijlage 2) is ook van toepassing voor de reistijd, Annuleringstijd, Quarantainevergoeding en Stand-by tijd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PE 4 | Indien de te verrichten Diensten tot acht (8) uur voor de start worden geannuleerd, wordt geen Annuleringstijd vergoed. Indien de werkzaamheden minder dan acht (8) uur voor de start van de opgedragen geplande aanvangstijd worden geannuleerd, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de Annuleringstijd. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hierover telefonisch met een schriftelijke bevestiging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PE 5 | <p>De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 september 2024.</p> <p>Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand <b>juni</b>, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: <a href="mailto:contractmanagement@RVO.nl">contractmanagement@RVO.nl</a></p> <p>De tarieven voor het klaarzetten en uitruimen van Mobiele uitgiftepunten, de inzet van de medewerker t.b.v. een Mobiel uitgiftepunt en de inslagvergoeding (prijsonderdelen 3, 5 en 6) kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.</p> <p>Het all-in kilometertarief inzet mobiel uitgiftepunt en het all-in koerierstarief (prijsonderdelen 4 en 7) kan worden bijgesteld overeenkomstig het CBS-tabel Dienstprijzen Commerciële dienstverlening en transport (4941: Goederenvervoer over de weg). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.</p> <p>De tarieven voor opslag (prijsonderdelen 1 en 2) kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS-tabel Dienstprijzen Commerciële dienstverlening en transport (5210: Opslag). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.</p> <p>De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.</p> <p>Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.</p> |
| PE 6 | Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PE 7 | Het all-in kilometertarief voor de inzet van het Mobiele uitgiftepunt en het all-in koerierstarief is exclusief eventuele dieseltoeslag. De referentieprij voor diesel is € 1,505 exclusief btw met peildatum 7 maart 2023 zoals genoteerd door EVO Fenedex. Zie ook: <a href="https://www.evofenedex.nl/kennis/vervoer/duurzaam-vervoer/brandstof/dieselprijzen-nederland">https://www.evofenedex.nl/kennis/vervoer/duurzaam-vervoer/brandstof/dieselprijzen-nederland</a> . Deze gegevens dienen te worden gebruikt voor het berekenen van de dieseltoeslag. |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| NR   | Eisen met betrekking tot Belastingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BE 1 | Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst(en) voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| BE 2 | Inschrijver offreert de prijzen als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;</li> <li>• het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| BE 3 | Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| BE 4 | U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst en/of de Deelnemende dienst(en) een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst en/of de Deelnemende dienst(en) zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en). |
| BE 5 | U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| BE 6 | U vrijwaart de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst(en) voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| NR   | Duurzaamheid Eisen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE 1 | <p><b>Uitlaatemissies Lichte voertuigen (tot 3.500 kg)</b></p> <p>De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen lichter dan of gelijk aan 3500 kg voldoen aan de Euro-5 norm.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p>Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn o.a. te vinden op <a href="http://www.dieselnormen.nl/standaarden/euro">www.dieselnormen.nl/standaarden/euro</a> en <a href="http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.htm">http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.htm</a></p> <p><i>Verificatie</i></p> <p>De inschrijver kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de Euronorm worden achterhaald.</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE 2 | <p><b>Uitlaatemissies Zware voertuigen (vanaf 3.500 kg)</b></p> <p>De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen zwaarder dan 3500 kg voldoen tenminste aan de Euro-V norm.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p>Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn o.a. te vinden op <a href="http://www.dieselnet.com/standards/eu">www.dieselnet.com/standards/eu</a> en <a href="http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.htm">http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.htm</a>.</p> <p><i>Verificatie</i></p> <p>De inschrijver kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen verstrekken. Hieruit zijn onder andere de Euronorm en EEV-norm per type voertuig af te leiden. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de Euronorm worden achterhaald.</p> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|